

Número de registre 9044

## **AJUNTAMENT D'ANGLESOLA**

*Edicte aprovació definitiva d'ordenances fiscals exercici 2021 i següents*

Expedient: 2020/238/01.13.00

Activitat normativa (ordenances i reglaments)

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació d'ordenances fiscals de l'exercici 2021 i següents

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març; l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i l'article 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària amb data 10 de novembre de 2020 aprovà provisionalment la modificació de determinades ordenances fiscals per a l'any 2021 i següents.

Atès que s'ha publicat l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 219 del dia 12 de novembre de 2020 i atès que ha transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Primer. Aprovar definitivament per a l'exercici 2021 i següents la modificació de les ordenances fiscals següents:

1. Ordenança fiscal núm. 4. Taxa per la intervenció administrativa de les llicències per a l'exercici d'activitats, de les comunicacions prèvies i de les llicències d'obertura i ús.
2. Ordenança fiscal núm. 7. Taxa per la recollida d'escombraries
3. Ordenança fiscal núm. 15. Taxa pel servei de distribució i subministraments d'aigua
4. Ordenança fiscal núm. 18. Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres.
5. Ordenança fiscal núm. 28. Reguladora de les autoritzacions i funcionament de les terrasses el terme municipal d'Anglesola.

El text dels articles de les Ordenances Fiscals que es modifiquen i refonen és el següent:

### 1. ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4

Reguladora de la taxa per la intervenció administrativa de les llicències per a l'exercici d'activitats, de les comunicacions prèvies i de les llicències d'obertura i ús.

#### Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar si les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal d'Anglesola, s'ajusten a l'ordenament jurídic vigent, d'acord amb les facultats d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses conferides als ajuntaments pels articles 84 i 84bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, per la normativa reguladora de les activitats innòcues i de baix risc, per la resta de normativa general o sectorial i

per les ordenances municipals que confereixen potestats d'intervenció a aquest Ajuntament per al control previ i posterior a l'inici de les activitats dels ciutadans i les empreses.

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes en aquesta ordenança.

#### Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, titulars de l'activitat i/o instal·lació que fonamenti la intervenció de l'administració municipal.

#### Article 5è. Base imposable.

Constitueixen la base imposable de la taxa la quota tributària que correspongui a l'establiment que sol·liciti la llicència d'obertura.

#### Article 6è. Quota Tributària.

1. Activitats innòcues, de baix risc i altres activitats (Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa)	
- Declaració responsable	100 €
- Comunicació prèvia	100 €
- Canvi de titularitat	50 €
2. Activitats amb incidència ambiental (Llei 20/2009 de prevenció i control de les activitats)	
- Fins a 200 m2 de superfície	300 €
- A partir de 200 m2 de superfície	500 €
- Certificat de compatibilitat urbanística	50 €
- Canvi no substancial	50 €
- Canvi de titularitat	50 €
- Controls municipals	150 €

#### Article 10è. Liquidació i ingrés.

Quan ha acabat l'activitat municipal i s'ha dictat la resolució municipal que procedeixi sobre la llicència d'obertura, es practicarà la liquidació corresponent per la taxa, que es notificarà al subjecte passiu per al seu ingrés directe a les arques municipals fent servir el mitjans de pagament i els terminis que fixa el Reglament General de Recaptació.

#### Disposició derogatòria.

Queda derogada l'ordenança fiscal número 25 "Ordenança reguladora de les taxes per la tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental", en el moment d'entrada en vigor de la present ordenança."

## 2. ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7

Reguladora de la taxa per la recollida d'escombraries

#### "Article 5. Quota tributària

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.

2. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent en rebut anual

Epígraf primer. Habitatges

Habitatges on hi visquin famílies vulnerables.....	90,00 €/anuals
Habitatges sense ningú empadronat, deshabitat o 2a residència.....	90,00 €/anuals
Habitatges amb 1 persona empadronada.....	100,00 €/anuals
Habitatges amb 1 persona empadronada (jubilada i/o vídua).....	90,00 €/anuals
Habitatges amb 2 o més persones empadronades.....	110,00 €/anuals
Residències.....	220,00 €/anuals

Epígraf segon. Magatzems/coberts

Magatzems amb connexió d'aigua potable.....	100,00 €/anuals
Magatzems sense connexió d'aigua potable.....	90,00 €/anuals

Epígraf tercer. Establiments comercials

Establiments comercials i oficines bancàries.....	110,00 €/anuals
---	-----------------

Epígraf quart. Establiments de restauració

Amb una superfície inferior a 100m <sup>2</sup> .....	130,00 €/anuals
Amb una superfície compresa entre 101 m <sup>2</sup> i 200 m <sup>2</sup> .....	140,00 €/anuals
Amb una superfície superior a 201 m <sup>2</sup> .....	160,00 €/anuals

Per a determinar la superfície, es prendrà tant la destinada a ús públic (sala, banys,...) com aquells espais d'ús privat (cuina, magatzems/rebost,...)

Epígraf cinquè. Establiments industrials

Per cada establiment on es desenvolupi una activitat industrial.....	211,00 €/anuals
--	-----------------

Article 6. Bonificacions.

1. Per a gaudir de les bonificacions explicitades en l'article anterior caldrà presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació justificativa abans del 10 de febrer de cada any. En cas de presentar-ho més tard no es podrà aplicar la bonificació fins a l'exercici següent.

2. Aquelles famílies que es considerin vulnerables caldrà que ho acreditin anualment mitjançant el corresponent informe elaborat pel personal tècnic del Departament de Serveis Socials a qui actualment l'ajuntament té delegat el servei.

3. Pel que fa al nombre de persones empadronades en cada habitatge, caldrà fer la corresponent sol·licitud i l'Ajuntament farà les comprovacions necessàries en el padró corresponent.

No caldrà acreditar-ho anualment, però en el moment en que es doni un canvi en la situació de persones empadronades caldrà notificar-ho immediatament a l'ajuntament, per a la seva modificació per als exercicis següents.

En cas de no notificar-ho i detectar-se alguna irregularitat s'aplicaran les sancions indicades a l'article 9.

4. Pel que fa a les persones jubilades i/o vídues caldrà que presentin la documentació acreditativa.

5. En el cas de tancament forçós de les activitats econòmiques, per part de l'autoritat competent degut a un estat d'alarma per pandèmia, un cop finalitzat l'any natural, la persona física o jurídica titular de l'activitat econòmica, podrà sol·licitar la devolució de la part proporcional del rebut degut al tancament TOTAL de l'activitat econòmica.

Serà comprovat per l'Ajuntament i, en cas de procedir, s'efectuarà el seu abonament.

#### Article 8. Declaració i ingrés

1. Durant els trenta dies hàbils següents a la data en que s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en el padró i presentaran a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran simultàniament la quota.

2. Quan es conegui d'ofici o per comunicació dels interessats qualsevol variació de les dades que figuren al padró, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en que s'hagi realitzat la declaració. El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment mitjançant un rebut derivat del padró

3. La gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquesta Taxa es realitzarà segons el que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i les altres lleis reguladores de la matèria, així com també les disposicions dictades pel seu desenvolupament.”

#### 3. ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15

Reguladora de taxa pel servei de distribució i subministrament d'aigua

#### “Article 6 . Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següent:

Tarifa primera. Subministrament d'aigua:	
Subministrament domèstic i comercial: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manteniment semestral comptador:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ½ polzada 3,00 euros</li> <li>- Altres polzades 8,00 euros</li> </ul> </li> <li>● Mínim obligatori per comptador, 18 m3 trimestrals / abonat 7,20 euros (0,40 €/m3)</li> <li>● Per cada m3 que excedeixi del mínim 0,45 euros</li> </ul>	
Subministrament industrial, agrícola, ramader i usos especials: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manteniment semestral comptador 8,00 euros</li> <li>● Mínim obligatori per comptador, 18 m3 trimestrals / abonat 7,20 euros (0,40 €/m3)</li> <li>● Per cada m3 consumits 0,45 euros</li> </ul>	
Subministrament mànega d'aigua: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Per gestió i manteniment anual 5,00 euros</li> <li>● Mínim obligatori, 30 m3 anuals abonat 13,50 euros</li> <li>● Per cada m3 consumits 0,45 euros</li> </ul>	
Tarifa segona. Connexions i d'altres:	
1. Drets de connexió a la xarxa d'aigua usos domèstic i comercial 130,00 euros 2. Drets de connexió a la xarxa d'aigua usos industrial, agrícola ramader i especials. 160,00 euros	
1. Adquisició de comptador aigua per alta de subministrament Preu de cost 2. Adquisició clau mànega aigua (tan noves altes com duplicats) Preu de cost	

2. En cas de connexions sense comptador o manipulacions que alterin la lectura del comptador, per a la determinació de la quota tributària s'aplicarà la mitjana anual del consum multiplicada pel nombre d'habitants de l'immoble que queda fixat, com a mínim, en una persona, pel quíntuple de la tarifa vigent més un 150%.

3. A les anteriors quotes tributàries s'ha d'afegir el corresponent impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent.”

#### 4. ORDENANÇA FISCAL NÚM. 18

Reguladora de taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres

“Article 2 . Fet imposable

Constitueixen el fet imposable de la taxa:

1. L'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres especificat en les tarifes contingudes a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. La reserva d'espai en la via pública per tal de garantir i/o facilitar l'accessibilitat a establiments on es desenvolupi una activitat comercial degudament autoritzada.

Article 6 .Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà d'acord amb el següent quadre de tarifes:

	QUANTITAT ANUAL EUROS
Metre/lineal/any	6,01
Adquisició Placa	Preu de cost

#### 5. ORDENANÇA FISCAL NÚM. 28

Reguladora de autoritzacions i funcionament de les terrasses del terme municipal.

“Article 4. Establiment de restauració

S'entén per establiments de restauració aquells locals oberts al públic que disposin de llicència reglamentària per exercir l'activitat de bar, restaurant i/o restaurant-bar, i s'adeqüin als requeriments que en ella s'hi estableixin i estiguin al corrent del control inicial i/o periòdic sempre i quan els pertoqui d'acord amb la Llei 20/2009 o posterior que la modifiqui o substitueixi.

Article 5. Titular de l'autorització i vigència de la llicència

Podrà sol·licitar l'autorització d'ús de l'espai públic, el titular de la llicència municipal d'activitat dels establiments de restauració definits en l'article 4, o persona que legalment el representi.

La llicència tindrà vigència anual.

Article 7. Espais a ocupar

1. Per voreres a diferent nivell de la calçada caldrà que es compleixi com a mínim les següents condicions:

- No es podran instal·lar vetlladors o terrasses en voreres menors de 3,00 metres d'amplada.

- Haurà d'haver un pas lliure, adossat a façana que garanteixi la circulació dels vianants de 1,20 metres d'amplada mínima.

- L'ocupació per part de les taules i cadires dels vetlladors o terrasses no superarà, en cap cas, la meitat de l'amplada de la vorera.

- Caldrà que estiguin situades en la part més exterior d'aquesta i que no fraccionin l'espai dels vianants, sempre que sigui possible.

2. Per voreres a diferent nivell de calçada amb amplària inferior a 3,00 metres es permet ocupar l'espai destinat a l'aparcament (calçada) prèvia delimitació per part dels serveis tècnics municipals. En cap cas es pot ocupar la vorera amb una amplada inferior a 3,00 metres.

3. Per a zones no descrites anteriorment:

- Per a tots els casos, es respectaran els passos mínims de 3,00 metres.

- Per places o espais similars es sol·licitarà un estudi de detall de l'emplaçament. L'ocupació ordinària serà d'una quarta part de la superfície total, llevat que l'Ajuntament consideri que una major superfície no incideix en les condicions d'ús de l'espai públic.

- En el supòsit que dos o més establiments confrontats en la mateixa projecció ortogonal sol·licitin idèntica ocupació de la via pública sobre un espai tipus rambla o passeig central, serà necessari garantir un pas central mínim de 3,00 metres d'amplada, sens perjudici del que pugui determinar cadascuna de les llicències atorgades per separat.

#### Article 9. Horari

1. S'estableix, amb caràcter general el següent horari de funcionament:

- De diumenge a dijous, la terrassa deixarà de funcionar, com a màxim a les 00:00 hores.

- Els divendres, dissabtes i vigílies de festius, la terrassa deixarà de funcionar, com a màxim a les 01:00 hores.

Aquests horaris no seran d'aplicació en determinades festivitats (com poden ser les Festes Majors, cap d'any, Carnestoltes i altres que pugui determinar l'Ajuntament), en que poden romandre obertes amb el mateix horari que l'activitat principal a la que estan vinculades.

2. Finalitzat l'horari màxim de funcionament de les terrasses, els titulars de les mateixes disposaran d'un termini màxim de 30 minuts per desallotjar l'espai ocupat i enretirar tot el material instal·lat, sense que se'n pugui fer ús.

3. En cap cas es podrà iniciar l'activitat de la terrassa abans de les 8:00 hores del matí.

4. Quan existeixin causes que ho justifiquin l'Alcalde o Alcaldessa podrà acordar l'ampliació de l'horari màxim de funcionament de les terrasses en una o més zones del municipi.

5. Si, per les raons que sigui, un establiment té limitat l'horari màxim de funcionament abans de l'establert amb caràcter general, l'horari màxim d'utilització de la terrassa coincidirà amb l'horari restringit establert per l'activitat principal.

6. L'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les llicències d'instal·lació de les terrasses podrà limitar l'horari de funcionament fixat anteriorment per als establiments en general, per raons d'interès general o causes degudament justificades. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador.

#### Article 11. Sol·licitud de llicència

1. La sol·licitud de llicència temporal per instal·lar una terrassa en espai públic o privat s'efectuarà per part del titular de l'establiment d'hostaleria mitjançant el model oficial d'instància, en la que s'indicarà:

- La referència del permís municipal concedit per exercir l'activitat
- La superfície a ocupar.
- El període d'instal·lació de la terrassa.

2. A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Un plànol a escala 1:500 en el que es reflecteixi l'espai concret on es volen col·locar els elements que configuraran la terrassa i la seva distribució en l'espai que volen ocupar.
- Relació dels elements o mobiliari que es vol instal·lar i les seves característiques, així com la necessitat i la forma de connectar l'enllumenat, cas de ser així.
- El document que justifiqui el pagament de la Taxa per un període igual al de la llicència sol·licitada, d'acord amb el que estableixi l'Ordenança Fiscal vigent.
- Còpia del permís municipal concedit per exercir l'activitat principal, cas de no reflectir a la sol·licitud la referència d'aquest.
- Quan es tracti d'una renovació de llicència, s'acompanyarà còpia de l'autorització d'instal·lació de terrassa de l'any o del període anterior.
- Cas que la instal·lació de la terrassa afecti a sòl de titularitat privada, s'acompanyarà el document que acrediti que s'ha comunicat aquest fet a la propietat de l'espai i que aquesta ha donat la seva conformitat.

Article 13. Procediment de concessió de llicència

1. La concessió de llicència d'instal·lació de terrassa està subjecta a l'emissió d'un informe tècnic favorable. En aquest informe es farà constar el compliment de totes les condicions establertes respecte a l'espai, el mobiliari i altres, alhora que s'assenyalarà el lloc concret on s'ha de col·locar la terrassa.

D'acord amb les característiques de l'espai on es vol instal·lar aquesta i en base a l'informe tècnic que s'emeti, l'Ajuntament podrà desestimar la instal·lació d'un o més elements dels projectats (tendals, para-sols, etc.).

2. Serà requisit indispensable perquè s'autoritzi la instal·lació d'una terrassa que el sol·licitant disposi del corresponent permís municipal per exercir l'activitat. Cas de tractar-se d'un canvi de titularitat de l'establiment, l'Ajuntament podrà concedir la llicència sempre i quan el responsable de l'activitat hagi realitzat correctament els tràmits necessaris per a la transmissió del permís municipal.

3. Si en el moment de la sol·licitud de llicència existís obert un expedient de queixes o sancionador en el que s'hagués constatat l'incompliment per part del titular de l'activitat d'alguna de les condicions imposades al permís municipal concedit per exercir-la, es podrà suspendre la tramitació de l'autorització d'instal·lació de la terrassa fins que s'hagi resolt l'expedient de queixes o sancionador.

Si la resolució de l'expedient de queixes o sancionador comportés la imposició d'una sanció, l'Ajuntament, atenent a les causes que van donar lloc a la imposició de la sanció, els possibles perjudicis a tercers, etc.,

podrà decidir la concessió o denegació de la llicència sol·licitada per col·locar una terrassa durant el període màxim de dos anys.

4. La resolució sobre concessió o denegació de la llicència d'instal·lació d'una terrassa la dictarà l'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui aquesta competència.

#### Article 14. Revocació de la llicència

Les llicències es concedeixen a precari, sense perjudici a tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen, així com les Ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà incoar expedient contradictori per l'anul·lació o revocació de la llicència per incompliment d'aquesta ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses o per queixes reiterades i justificades dels veïns. Aquesta supressió no suposarà cap tipus d'indemnització per al titular de l'establiment.

Els serveis Tècnics notificaran al titular de l'autorització la necessitat de desmuntatge de les terrasses per causa de possibles esdeveniments degudament autoritzats.

#### Article 15. Obligacions del titular de la llicència

Els titulars de la llicència d'instal·lació d'una terrassa estan obligats, entre d'altres, a:

- Respectar l'horari màxim de funcionament de la terrassa.
- Ocupar únicament l'espai autoritzat
- Instal·lar només els elements de mobiliari o elements fixes autoritzats
- Marcar amb pintura els angles que delimiten la zona a ocupar, d'acord amb el que s'indiqui amb l'informe tècnic emès al respecte.
- Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupi la terrassa.
- Retirar diàriament de la via pública, dins de l'horari fixat, i sense que se'n pugui fer ús, tot el mobiliari instal·lat a la terrassa i netejar adequadament la zona.
- Prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat.
- Fer-se responsable dels danys i perjudicis causats a tercers, a la via pública, dintre de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efecte haurà de disposar de l'assegurança corresponent per fer front a aquesta responsabilitat.

#### Article 16. Incompliment de les obligacions

1. L'incompliment de les obligacions que afecten al titular de la llicència d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordenança comportarà l'aplicació de sancions administratives en forma de multes i, simultàniament o alternativament amb la revocació de la llicència concedida.

2. Les infraccions contra aquesta ordenança poden constituir faltes lleus, greus o molt greus.

A. Són faltes lleus:



- a. Incomplir l'obligació de retirar diàriament el mobiliari de la via pública o espai privat d'ús públic i netejar la zona ocupada.
- b. Originar qualsevol tipus de molèsties per sorolls a la via pública o a l'espai privat autoritzat, durant l'horari de funcionament de la terrassa o en el moment de retirar el mobiliari de la via pública.
- c. La instal·lació d'aparells acústics o altres elements no autoritzats
- d. Qualsevol altra vulneració d'aquesta Ordenança no inclosa en la tipificació de les faltes greus o molt greus.

**B. Són faltes greus:**

- a. Ocupar la via pública o els espais privats sense disposar de llicència municipal o excedint-se dels seus límits espacials.
- b. Tolerar altercats, escàndols a la zona de la via pública o espai privat autoritzat.
- c. L'incompliment reiterat de l'horari màxim establert per cessament de l'activitat de terrassa.
- d. Instal·lar mobiliari de característiques diferents a les establertes en aquesta Ordenança.
- e. La reiteració de qualsevol falta lleu.

**C. Són faltes molt greus:**

- a. La reincidència de dos o més faltes greus.

**Article 17. Sancions**

1. La comissió de les infraccions previstes en aquesta Ordenança seran sancionades:

- a. Les faltes lleus, amb multa fins a 750 €
- b. Les faltes greus, amb multa fins a 1.500 €
- c. Les faltes molt greus, amb multa fins a 3.000 €.

2. Les limitacions, condicions o sancions imposades a l'activitat principal afectaran també a la llicència per a l'ocupació temporal de la via pública o un espai privat, per tractar-se d'una unitat d'explotació. També afectarà i serà d'aplicació a la llicència temporal la normativa vigent en matèria d'establiments de pública concurrència.

**Article 18. Graduació de les sancions**

Per a la graduació de la sanció es tindrà en compte:

- Els perjudicis causats
- La reiteració o reincidència
- La intencionalitat

- La no observança dels requeriments o advertiments efectuats per l'Ajuntament

Article 19. Procediment sancionador

Les faltes comeses per infracció d'aquesta Ordenança seran sancionades amb instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, el Reial Decret 1398/1993, que regula el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora i el Decret 278/93, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.”

Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Anglesola, a la data de la signatura electrònica  
L'Alcaldeessa, Carme Miró Solé