



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

Ordenança nº 28.

Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de les terrasses del terme municipal d'Anglesola

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1- Objecte

En el moment actual i en el territori d'Anglesola existeix un buit normatiu en allò que fa referència a la tipificació i regulació de les autoritzacions municipals per a la instal·lació de terrasses i vetlladors annexes als establiments de restauració.

Aquesta Ordenança regula les autoritzacions i procediment pel seu atorgament de les activitats que es duen a terme en els espais destinats a l'ús públic, i particularment els carrers, les places i els parcs o jardins de titularitat municipal, en el marc de les normes autonòmiques i estatals i de les directives europees d'aplicació.

Article 2- Àmbit d'aplicació

Terme municipal d'Anglesola.

Secció 1ª Definicions

Article 3- Autorització d'ús d'un espai públic

És el permís atorgat per l'Ajuntament per tal d'ocupar, de forma temporal, un espai de sòl, de titularitat pública, amb instal·lacions i/o elements annexos a un establiment.

Article 4- Establiment de restauració

S'entén per establiments de restauració aquells locals oberts al públic que disposin de llicència reglamentària per exercir l'activitat de bar, restaurant i/o restaurant-bar, i s'adeqüin als requeriments que en ella s'hi estableixin i estiguin al corrent del control inicial i/o periòdic sempre i quan els pertoqui d'acord amb la Llei 20/2009 o posterior que la modifiqui o substitueixi.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

CAPÍTOL 2

Taules, cadires i vetlladors

Article 5- Titular de l'autorització i vigència de la llicència

Podrà sol·licitar l'autorització d'ús de l'espai públic, el titular de la llicència municipal d'activitat dels establiments de restauració definits en l'article 4, o persona que legalment el representi.

La llicència tindrà vigència anual.

Article 6- Condicions d'ubicació

L'autorització permetrà amb caràcter general i en carrers lineals, l'ocupació de la projecció ortogonal del tram de sòl, de via pública, situat davant el propi establiment. Podrà ésser ocupat el tram corresponent a l'establiment veí contigu, prèvia autorització escrita del titular, legalment instal·lat.

En cas de carrers no lineals i places caldrà respectar l'accés còmode als establiments, habitatges, etc.; en aquest sentit serà l'Ajuntament qui decidirà la forma i el tipus d'ocupació.

No s'autoritzarà cap ocupació davant entrades d'immobles ni de sortides d'emergència.

En qualsevol cas es respectaran els arbres, escossells, parterres, mobiliari urbà així com els accessos i passos de vianants.

Article 7- Espais a ocupar

1- Per voreres a diferent nivell de la calçada caldrà que es compleixi com a mínim les següents condicions:

- No es podran instal·lar vetlladors o terrasses en voreres menors de 3,00 metres d'amplada.
- Haurà d'haver un pas lliure, adossat a façana que garanteixi la circulació dels vianants de 1,20 metres d'amplada mínima.
- L'ocupació per part de les taules i cadires dels vetlladors o terrasses no superarà, en cap cas, la meitat de l'amplada de la vorera.
- Caldrà que estiguin situades en la part més exterior d'aquesta i que no fraccionin l'espai dels vianants, sempre que sigui possible.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA (LLEIDA)

- 2- Per voreres a diferent nivell de calçada amb amplària inferior a 3,00 metres es permet ocupar l'espai destinat a l'aparcament (calçada) prèvia delimitació per part dels serveis tècnics municipals. En cap cas es pot ocupar la vorera amb una amplada inferior a 3,00 metres.
- 3- Per a zones no descrites anteriorment:
- Per a tots els casos, es respectaran els passos mínims de 3,00 metres.
 - Per places o espais similars es sol·licitarà un estudi de detall de l'emplaçament. L'ocupació ordinària serà d'una quarta part de la superfície total, llevat que l'Ajuntament consideri que una major superfície no incideix en les condicions d'ús de l'espai públic.
 - En el supòsit que dos o més establiments confrontats en la mateixa projecció ortogonal sol·licitin idèntica ocupació de la via pública sobre un espai tipus rambla o passeig central, serà necessari garantir un pas central mínim de 3,00 metres d'amplada, sens perjudici del que pugui determinar cadascuna de les llicències atorgades per separat.

Article 8- Autoritzacions d'ús

No s'autoritza en cap cas la col·locació de mobiliari auxiliar (armaris, neveres, barres, etc.) a la via pública. L'Ajuntament podrà autoritzar, en els casos extraordinaris que així es determinin, la instal·lació provisional d'elements auxiliars. En el cas d'elements de climatització, per procedir a l'autorització d'ocupació de via pública, l'interessat haurà d'aportar l'homologació i/o certificat tècnic de seguretat corresponent de l'aparell.

No s'autoritza l'apilament ni ocupació en via pública de taules o cadires de reserva que superin el nombre de vetlladors autoritzats.

L'espai autoritzat i la seva zona d'influència **HAURAN DE MANTENIR-SE EN PERFECTES CONDICIONS D'HIGIENE I NETEJA, AMB L'OBLIGACIÓ D'ESCOBRAR I NETEJAR DIÀRIAMENT.**

Els adjudicataris de les llicències hauran de vetllar pel control de les possibles molèsties generades per l'activitat a la terrassa, especialment pel que fa al soroll, ajustant-se sempre al que disposen les normatives de control de la contaminació acústica. Així, no s'autoritza en cap cas la instal·lació i ús d'altaveu per l'emissió de música a les terrasses.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

Article 9- Horari

1- S'estableix, amb caràcter general el següent horari de funcionament:

- De diumenge a dijous, la terrassa deixarà de funcionar, com a màxim a les 00:00 hores.
- Els divendres, dissabtes i vigílies de festius, la terrassa deixarà de funcionar, com a màxim a les 01:00 hores.

Aquests horaris no seran d'aplicació en determinades festivitats (com poden ser les Festes Majors, cap d'any, Carnestoltes i altres que pugui determinar l'Ajuntament), en que poden romandre obertes amb el mateix horari que l'activitat principal a la que estan vinculades.

- 2- Finalitzat l'horari màxim de funcionament de les terrasses, els titulars de les mateixes disposaran d'un termini màxim de 30 minuts per desallotjar l'espai ocupat i enretirar tot el material instal·lat, sense que se'n pugui fer ús.
- 3- En cap cas es podrà iniciar l'activitat de la terrassa abans de les 8:00 hores del matí.
- 4- Quan existeixin causes que ho justifiquin l'Alcalde o Alcaldessa podrà acordar l'ampliació de l'horari màxim de funcionament de les terrasses en una o més zones del municipi.
- 5- Si, per les raons que sigui, un establiment té limitat l'horari màxim de funcionament abans de l'establert amb caràcter general, l'horari màxim d'utilització de la terrassa coincidirà amb l'horari restringit establert per l'activitat principal.
- 6- L'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les llicències d'instal·lació de les terrasses podrà limitar l'horari de funcionament fixat anteriorment per als establiments en general, per raons d'interès general o causes degudament justificades. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador.

Article 10- Instal·lacions

1- Definicions:

Veles:

Es defineix com a veles els elements ubicats a la via pública destinats al cobriment i protecció dels vetlladors que disposen d'un únic suport central i una lona plegable.

Para-sols:

Es defineix com a para-sol l'estri mòbil i/o orientable per a resguardar-se del sol, anàleg a un paraigua.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA (LLEIDA)

Tendals:

Es defineix tendal l'estructura oberta, amb varis suports, destinada al cobriment i protecció dels vetlladors.

Carpa:

S'entén per carpa tancada tota estructura amb tancament lateral destinada al cobriment i protecció dels vetlladors.

2- Les carpes, veles, tendals o d'altres elements hauran d'estar fets amb elements no fixes o desmuntables i amb materials d'estructura provisional i lleugers (lones, estructura metàl·lica, plàstics, etc.,). Per regla general no es podran ancorar al paviment excepte en casos molt concrets on es justifiqui tècnicament la inviabilitat d'altres alternatives i previ pagament d'una fiança per reposició de possibles danys en el paviment.

El sol·licitant es fa responsable dels danys de qualsevol tipus que pugui ocasionar-se a la via pública, les instal·lacions de serveis públics i privats, havent-se de fer càrrec de tots els danys, despeses i indemnitzacions que es puguin derivar dels danys ocasionats.

3- No s'admetran elements tancats de carpes, excepte desmuntables translúcids o transparents. La superfície de projecció sobre el terra de carpes i veles haurà de ser ocupat única i exclusivament per vetlladors (taules i cadires). Qualsevol altre ús (temporal) requerirà llicència específica a tal efecte.

4- Sota cap concepte la instal·lació de tendals i carpes restarà visibilitat al trànsit de vehicles, en especial en les cruïlles i proximitat de passos de vianants.

5- Les veles, tendals i carpes hauran de disposar d'una base estable que no permeti el bolcament per l'acció del vent, ni altra causa imprevista.

6- Els vetlladors, veles, tendals i carpes, encara que estiguin autoritzats, no podran subjectar a altres elements del mobiliari urbà existent.

CAPÍTOL 3

Documentació i llicències

Article 11- Sol·licitud de llicència

1- La sol·licitud de llicència temporal per instal·lar una terrassa en espai públic o privat s'efectuarà per part del titular de l'establiment d'hostaleria mitjançant el model oficial d'instància, en la que s'indicarà:

- La referència del permís municipal concedit per exercir l'activitat
- La superfície a ocupar.
- El període d'instal·lació de la terrassa.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

2- A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Un plànol a escala 1:500 en el que es reflecteixi l'espai concret on es volen col·locar els elements que configuraran la terrassa i la seva distribució en l'espai que volen ocupar.
- Relació dels elements o mobiliari que es vol instal·lar i les seves característiques, així com la necessitat i la forma de connectar l'enllumenat, cas de ser així.
- El document que justifiqui el pagament de la Taxa per un període igual al de la llicència sol·licitada, d'acord amb el que estableixi l'Ordenança Fiscal vigent.
- Còpia del permís municipal concedit per exercir l'activitat principal, cas de no reflectir a la sol·licitud la referència d'aquest.
- Quan es tracti d'una renovació de llicència, s'acompanyarà còpia de l'autorització d'instal·lació de terrassa de l'any o del període anterior.
- Cas que la instal·lació de la terrassa afecti a sòl de titularitat privada, s'acompanyarà el document que acrediti que s'ha comunicat aquest fet a la propietat de l'espai i que aquesta ha donat la seva conformitat.

Article 12- Taxa

L'ocupació del domini públic mitjançant instal·lacions de taules i cadires amb finalitat lucrativa, meritarà la taxa corresponent establerta a la vigent ordenança fiscal núm. 10 per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Article 13- Procediment de concessió de llicència

1- La concessió de llicència d'instal·lació de terrassa està subjecta a l'emissió d'un informe tècnic favorable. En aquest informe es farà constar el compliment de totes les condicions establertes respecte a l'espai, el mobiliari i altres, alhora que s'assenyalarà el lloc concret on s'ha de col·locar la terrassa.

D'acord amb les característiques de l'espai on es vol instal·lar aquesta i en base a l'informe tècnic que s'emeti, l'Ajuntament podrà desestimar la instal·lació d'un o més elements dels projectats (tendals, para-sols, etc.).

2- Serà requisit indispensable perquè s'autoritzi la instal·lació d'una terrassa que el sol·licitant disposi del corresponent permís municipal per exercir l'activitat. Cas de tractar-se d'un canvi de titularitat de l'establiment, l'Ajuntament podrà concedir la llicència sempre i quan el responsable de l'activitat hagi realitzat correctament els tràmits necessaris per a la transmissió del permís municipal.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA (LLEIDA)

3- Si en el moment de la sol·licitud de llicència existís obert un expedient de queixes o sancionador en el que s'hagués constatat l'incompliment per part del titular de l'activitat d'alguna de les condicions imposades al permís municipal concedit per exercir-la, es podrà suspendre la tramitació de l'autorització d'instal·lació de la terrassa fins que s'hagi resolt l'expedient de queixes o sancionador.

Si la resolució de l'expedient de queixes o sancionador comportés la imposició d'una sanció, l'Ajuntament, atenent a les causes que van donar lloc a la imposició de la sanció, els possibles perjudicis a tercers, etc., podrà decidir la concessió o denegació de la llicència sol·licitada per col·locar una terrassa durant el període màxim de dos anys.

4- La resolució sobre concessió o denegació de la llicència d'instal·lació d'una terrassa la dictarà l'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui aquesta competència.

Article 14- Revocació de la llicència

Les llicències es concedeixen a precari, sense perjudici a tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen, així com les Ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà incoar expedient contradictori per l'anul·lació o revocació de la llicència per incompliment d'aquesta ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses o per queixes reiterades i justificades dels veïns. Aquesta supressió no suposarà cap tipus d'indemnització per al titular de l'establiment.

Els serveis Tècnics notificaran al titular de l'autorització la necessitat de desmuntatge de les terrasses per causa de possibles esdeveniments degudament autoritzats.

Article 15- Obligacions del titular de la llicència

Els titulars de la llicència d'instal·lació d'una terrassa estan obligats, entre d'altres, a:

- Respectar l'horari màxim de funcionament de la terrassa.
- Ocupar únicament l'espai autoritzat
- Instal·lar només els elements de mobiliari o elements fixes autoritzats
- Marcar amb pintura els angles que delimiten la zona a ocupar, d'acord amb el que s'indiqui amb l'informe tècnic emès al respecte.
- Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupi la terrassa.
- Retirar diàriament de la via pública, dins de l'horari fixat, i sense que se'n pugui fer ús, tot el mobiliari instal·lat a la terrassa i netejar adequadament la zona.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

- Prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat.
- Fer-se responsable dels danys i perjudicis causats a tercers, a la via pública, dintre de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efecte haurà de disposar de l'assegurança corresponent per fer front a aquesta responsabilitat.

CAPÍTOL 4

Infraccions i sancions

Article 16- Incompliment de les obligacions

- 1- L'incompliment de les obligacions que afecten al titular de la llicència d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordenança comportarà l'aplicació de sancions administratives en forma de multes i, simultàniament o alternativament amb la revocació de la llicència concedida.
- 2- Les infraccions contra aquesta ordenança poden constituir faltes lleus, greus o molt greus.
 - A- Són faltes lleus:
 - a- Incomplir l'obligació de retirar diàriament el mobiliari de la via pública o espai privat d'ús públic i netejar la zona ocupada.
 - b- Originar qualsevol tipus de molèsties per sorolls a la via pública o a l'espai privat autoritzat, durant l'horari de funcionament de la terrassa o en el moment de retirar el mobiliari de la via pública.
 - c- La instal·lació d'aparells acústics o altres elements no autoritzats
 - d- Qualsevol altra vulneració d'aquesta Ordenança no inclosa en la tipificació de les faltes greus o molt greus.
 - B- Són faltes greus:
 - a- Ocupar la via pública o els espais privats sense disposar de llicència municipal o excedint-se dels seus límits espacials.
 - b- Tolerar altercats, escàndols a la zona de la via pública o espai privat autoritzat.
 - c- L'incompliment reiterat de l'horari màxim establert per cessament de l'activitat de terrassa.
 - d- Instal·lar mobiliari de característiques diferents a les establertes en aquesta Ordenança.
 - e- La reiteració de qualsevol falta lleu.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

C- Són faltes molt greus:

a- La reincidència de dos o més faltes greus.

Article 17- Sancions

1- La comissió de les infraccions previstes en aquesta Ordenança seran sancionades:

a- Les faltes lleus, amb multa fins a 750 €

b- Les faltes greus, amb multa fins a 1.500 €

c- Les faltes molt greus, amb multa fins a 3.000 €.

2- Les limitacions, condicions o sancions imposades a l'activitat principal afectaran també a la llicència per a l'ocupació temporal de la via pública o un espai privat, per tractar-se d'una unitat d'explotació. També afectarà i serà d'aplicació a la llicència temporal la normativa vigent en matèria d'establiments de pública concurrència.

Article 18- Graduació de les sancions

Per a la graduació de la sanció es tindrà en compte:

- Els perjudicis causats
- La reiteració o reincidència
- La intencionalitat
- La no observança dels requeriments o advertiments efectuats per l'Ajuntament

Article 19- Procediment sancionador

Les faltes comeses per infracció d'aquesta Ordenança seran sancionades amb instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.



AJUNTAMENT D'ANGLESOLA
(LLEIDA)

Disposició final.

Aquesta ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en la sessió celebrada el dia 10 de novembre de 2020, entrarà en vigor amb data 1 de gener de 2021 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.